

МКОУ «Куватская СОШ»

Приказ

«01» сентября 2022 г.

№ 1/1

д. Куватка

Об организации горячего питания обучающихся ОУ

На основании приказа УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Братский район» № 110 от 12.08.2022г «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Братский район» на 2022-2023 учебный год» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исходя из технических возможностей пищеблока, площади и ограничения посадочных мест школьной столовой, сменности занятий. Обеспечить бесплатным горячим питанием с 02.09.22г -обучающихся 1-4 классов школы в размере 84 рубля в день на одного обучающегося;
- 98 рублей областной бюджет + 5 рублей из местного бюджета на одного обучающегося 5-11 классов.
- 1.1. Обеспечить двухразовым горячим питанием детей с ОВЗ и детей инвалидов.
-1-4 класс 63 рубля завтрак, 84 рубля обед.
- 11-18 лет 167 руб на одного обучающегося
- 1.2. Предоставить компенсацию стоимости двухразового бесплатного питания учащимся детям инвалидам на домашнем обучении 7-10 лет -147 рублей на одного обучающегося, 11-18 лет -167 руб
2. Заместителю директора Пановой Н.Н ежедневно утверждать меню
3. Утвердить график работы школьной столовой.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1 Организовать питание обучающихся класса, учет посещаемости детей, поведение детей в столовой и их дежурство.
 - 4.2 Довести до сведения детей и их родителей (законных представителей) порядок посещения столовой.
 - 4.3 Провести инструктаж о правилах поведения детей в школьной столовой.
5. Назначить организатором питания социального педагога Панову Н.Н., вменить в обязанность:
 - 5.1 Ведение табеля посещения учащихся
 - 5.2 Готовить отчет по детям льготной категории в Управление образования и ОКТАПОД.
6. Заключить договора с организациями, поставляющими продукты питания, производить оплату по безналичному расчету за полученные продукты питания по представлению накладной и счет- фактуры.
7. Возложить ответственность на повара Ползякову З.С:
 - 7.1 За качество приготовления блюд, биологическую безопасность, норму выхода готовых блюд, составление меню и отчетности.
 - 7.2 По учету обучающихся , получающих бесплатное питание по классам и фактическому количеству отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
Предупредить повара Ползякову З.С., о дисциплинарной ответственности за достоверность подаваемых сведений.
 - 7.3 Составлять ежедневно накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания на основании поданных социальным педагогом данных.
 - 7.4 За санитарное состояние пищеблока.
 - 7.5 За безопасность завозимых продуктов питания, соответствия их сертификатам и срокам реализации, организации их хранения в кладовой согласно правилам, а также использовании продуктов по назначению.

- 7.6. Своевременно предоставлять отчёт по питанию в Управление образования и заявки на продукты питания.
8. Техперсоналу обеспечить санитарное состояние обеденного зала
9. Завхозу обеспечить работу технологического оборудования, безопасных условий работы персонала, своевременного инструктажа по ОТ .
10. Контроль за выполнением данного приказа возложить на ответственного за организацию питания Панову Н.Н

Директор школы: Часов Н.М.Часовитин

С приказом ознакомлен: Панова Н.Н Панова
Ползякова З.С Ползякова

