ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о Совете

**Порядок постановки на внутришкольный учет**

1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта общеобразовательной организации на заседании Совета принимается решение о постановке на учет обучающихся указанных в Приложении № 1 категорий.

2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета при наличии оснований, указанных в Приложении № 1.

3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально - психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4. На Совете утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, вырабатываются единые совместные действия семьи и общеобразовательной организации по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учета:

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Основания** |
| Успешное завершение коррекционной работы. | Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации |
| Смена места учебы, отчисление или окончание общеобразовательной организации | Приказ по общеобразовательной организации |