**Утвердить**

**Директор Н.М.Часовитин**

**Приказ № 2/21 от 02.09.2021г**

**План работы школы по сохранению**

**и укреплению здоровья обучающихся на 2021-2022 учебный год**

1. ***Диагностика, коррекция и развитие учащихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диспансеризация учащихся | по плану | Мед.работник ФАП |
| 2. | Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | октябрь-ноябрь | Мед.работник ФАП |
| 3. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | в течение года | Соц.педагог |
| 4. | Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика | 1 раз в год | Мед.работник ФАП |
| 5. | Проведение динамических перемен в условиях ограничения в связи с ковидом-19 | ежедневно в начале занятий | Учителя - предметники |
| 6. | Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия  утомления глаз учащихся | систематически | Учителя - предметники |

1. ***Организация здоровьесберегающего образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поддержание в школе надлежащих санитарно- гигиенических условий в условиях  ограничения в связи с ковидом-19 | постоянно | Администрация |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в  школе | постоянно | Администрация |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | постоянно | Администрация |
| 4. | Содержание в исправности электрохозяйства и  всех средств пожаротушения | постоянно | Рабочий по зданию |
| 5. | Проверка состояния охраны труда в школе и  документации по ТБ в учебных кабинетах | по плану | Администрация |
| 6. | Разработка плана мероприятий по охране  труда и ТБ в школе | сентябрь | Администрация |
| 7. | Издание приказов:   * об охране жизни и здоровья школьников, * о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь | Директор |
| 8. | Составление социального паспорта | до 15 сентября | Соц.педагог |
| 9. | Учет посещаемости учащимися школы | в течение года | Классные руководители,  соц.педагог |
| 10. | Организация дежурства по школе | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 11. | Составление графика работы технического  персонала | сентябрь | Завхоз |
| 12. | Оформление листков здоровья в классных  журналах | сентябрь | Классные руководители, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 13. | Проведение динамических пауз в 1 классе | систематически | Учителя 1 класса |
| 14 | Составление расписания работы спортивных  секций | сентябрь | Зам.по ВР |
| 15 | Рейды:  - по проверке внешнего вида учащихся | 2 раза в четверть | Вожатая |
| 16 | Обеспечение хранения спортивного инвентаря | постоянно | Учитель физкультуры |
| 17 | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в  зимний период | к началу зимнего периода | Завхоз |
| 18 | Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к  условиям школьной образовательной среды | июнь | Зам. по УВР |
| 19 | Организация ремонта учебных кабинетов | летний период | Директор |
| 20 | Обеспечение требований ТБ во время ремонта  школы | в летний период | Директор |
| 21 | Обеспечение медицинскими аптечками  учебных кабинетов | август-сентябрь | Директор |
| 22 | Приемка школы к новому учебному году | август | Директор |

1. ***Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью  профилактики учебных перегрузок | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение вводного инструктажа по  правилам ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь,  ноябрь, апрель | Классные руководители,  учителя-предметники |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к  объемам домашних заданий | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам  дорожного движения | по плану воспитательной  работы | Классные руководители |
| 5. | Проведение тематических месячников: (ДДТТ, пожарной безопасности, ГО и ЧС, ЗОЖ) | по плану воспитательной работы | Преподаватель ОБЖ, завуч по ВР |
| 6. | Организация в библиотеке выставки метод.  литературы по теме здорового образа жизни | нобрь | Библиотекарь |
| 7. | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и  на каникулах | по графику мероприятий и  каникул | Администрация |
| 8. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния  учащихся | декабрь-январь | Соц.педагог,педагог- психолог |

1. ***Оздоровительная профилактическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно- гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на  переменах | постоянно | Учителя-предметники, отв. за кабинет |
| 2. | Проведение тематических классных часов по профилактике Ковид-19 | ежемесячно ежемесячно | Классные руководители Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Контроль соблюдения режима дня учащимися | постоянно | Классные руководители |
| 4. | Обеспечение своевременного проведения  профилактических прививок учащимся | по графику  вакцинации | Мед.работник ФАП |
| 5. | Организация работы по пропаганде здорового  образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, просмотр тематических видеофильмов) | в течение года | Педагог-организатор  классные руководители, соц.партнеры |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам,  оказавшимся в трудной жизненной ситуации | постоянно | Соц.педагог,  классные руководители |
| 7. | Проведение физкультминуток на уроках | ежедневно | Учителя - предметники |
| 8. | Проведение Дней здоровья | по плану воспитательной  работы | Учитель физической культуры, классные руководители. |
| 9. | Работа спортивных секций | по расписанию | Учитель физической культуры |
| 10. | Благоустройство пришкольной территории | сентябрь-май | Завхоз, классные руководители. |
| 11. | Организация отдыха и оздоровления учащихся  в летний период | июнь-август | Соц.педагог |
| 12. | Проведение профилактического медосмотра  педагогов школы | по графику | Администрация |

4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение Дня здоровья | по плану  воспитательной работы | Учитель физкультуры |
| 2. | Сдача нормативов комплекса ВФСК ГТО | в течение уч.года | Учитель физкультуры |
| 3. | Легкоатлетический кросс | сентябрь | Учитель физкультуры |
| 4. | Соревнование по волейболу | декабрь | Учитель физкультуры |
| 5. | Проведение уроков физкультуры на стадионе | по погоде в  течение уч.года | Учитель физкультуры |
| 6. | Эстафета «Веселые старты» | по плану школы | Учитель физкультуры |
| 7. | Смотр строя и песни | февраль | Учитель физкультуры |
| 8. | Соревнования по пионерболу | март | Учитель физкультуры |
| 9. | Месячник спортивно оздоровительной работы | февраль | Учитель физической культуры, классные руководители. |

1. ***Работа по профилактике вредных привычек у обучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» | систематически | Соц.педагог, психолог, классные руководители |
| 2. | Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления употребления  наркотических средств | октябрь | Педагог психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Тематические классные часы о режиме дня школьника, вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, безопасности в  сети Интернет, профилактике суицида и пр. | по плану воспитательной работы | Классные руководители,  учитель информатики соц.педагог |
| 4. | Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, случаев  агрессии | в течение года | Классные руководители, соц.педагог, педагог психолог |

1. ***Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам  оздоровления учащихся (в т.ч. онлайн) | август, октябрь- ноябрь, декабрь-  январь, май | Зам.директора по ВР |
| 2. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников | август, октябрь- ноябрь, декабрь-  январь, май | Зам.директора по ВР |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций  для родителей (в т.ч. онлайн) | в течение  года | Соц.педагог, педагог-  Психолог, классные руководители |
| 4. | Участие родителей в спортивно- оздоровительных мероприятиях школы | по плану воспитательной  работы | Классные руководители |
| 5. | Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории | по плану  воспитательной работы | Зав.хоз, педагоги- организаторы |
| 6. | Участие в добровольческих и экологических акциях:  «Подари подарок другу»  «Чистый двор»  «Забота» | по плану воспитательной работы | Зам.директора по ВР,  классные руководители |