

ПРИКАЗ

01.04.2022

№34

Об организации приема детей в 1-е классы на 2022/23 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановление администрации МО «Братский район» от 25.01.2021 года № 34 «О закреплении территорий за образовательными организациями, расположенными на территории МО «Братский район».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2022/23 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 20 учащихся.
2. Утвердить график приема документов для приема на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по УР Хлыстову Н.И., учителя информатики Парилкову И.М., секретаря Абанину В.А.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;

- консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;
- принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территорией и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Часов

Часовитин Н.М.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Хлыстова

Хлыстова Н.И.

Учитель информатики

Парилова

Парилова И.М.

Секретарь

Абанина

Абанина В.А.

01.04.2022